



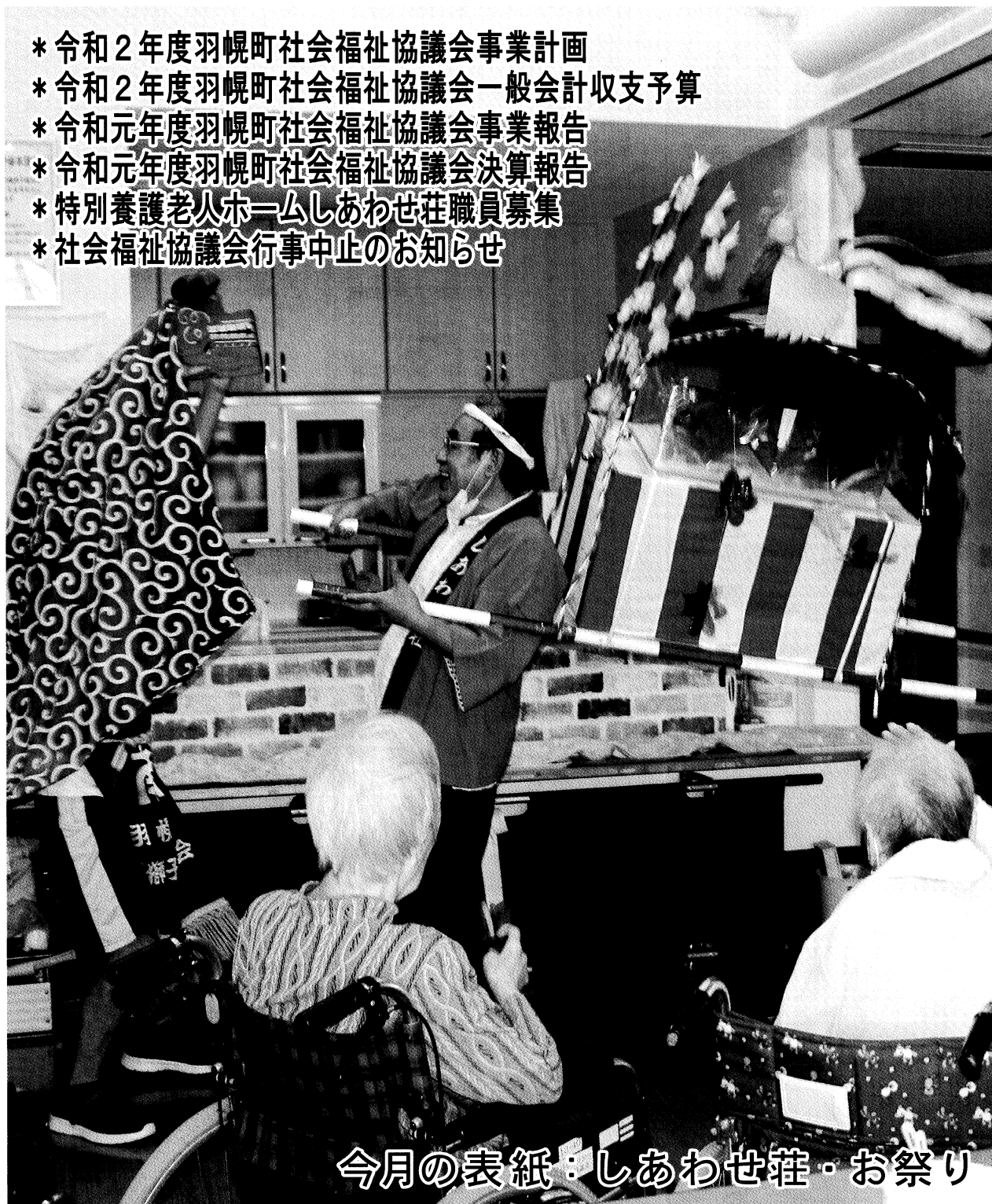
2020年  
令和2年

はぼろ社協広報

No.107

# ふれあい

- \* 令和2年度羽幌町社会福祉協議会事業計画
- \* 令和2年度羽幌町社会福祉協議会一般会計収支予算
- \* 令和元年度羽幌町社会福祉協議会事業報告
- \* 令和元年度羽幌町社会福祉協議会決算報告
- \* 特別養護老人ホームしあわせ荘職員募集
- \* 社会福祉協議会行事中止のお知らせ



今月の表紙：しあわせ荘・お祭り

# 令和2年度 羽幌町社会福祉協議会事業計画

基本目標「ともに支え合う、安心・安全・福祉のまちづくり」を目指して



- 1 地域のニーズを発見・共有し、地域課題を解決する仕組みづくり
- 2 住み慣れた地域で、安心して自立した生活を営むための支援体制づくり
- 3 温もりある、多様な介護福祉サービス提供をするための環境づくり
- 4 こころ豊かで、誰もが支え合う地域づくりを進めるための人づくり
- 5 地域福祉を支え、地域住民から信頼されるための組織づくり



## 老人デイサービス事業

- 1 通所介護事業（指定管理）  
介護保険制度における要介護認定で「要介護」の判定の方が利用可能なデイサービス事業。  
「利用者の孤立感の解消を図り、安全で自立した在宅生活の支援」を目標に、利用者の社会的孤独感の解消や心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的、精神的負担の軽減を図ることを目的に行う。  
「要支援」及び「自立」の方に対しては、介護予防・日常生活支援総合事業（通所型サービス）を実施する。

## 特別養護老人ホーム事業

- 1 介護老人福祉施設（指定管理）  
介護保険制度における要介護認定で、原則「要介護3」以上の判定が出た方が利用可能で、施設に長期入所し、入浴、排泄、食事等の介護、その他日常生活上の支援及び機能訓練を行う。
- 2 短期入所生活介護（指定管理）  
介護保険制度における要介護認定で「要支援」又は「要介護」の判定が出た方が利用可能。介護者の病氣、冠婚葬祭、その他の理由で、介護する事が出来ない場合に、特別養護老人ホームに短期入所（ショートステイ）し、入浴、排泄、食事等の介護、その他日常生活上の支援及び機能訓練を行う
- 3 生きがいサービス短期宿泊事業  
独自事業で、介護保険制度における要介護認定で「自立」と判定された方、その他必要と判断された方に対する短期入所（ショートステイ）を行う。

## 離島地区高齢者支援事業

- 1 ふれあいサロン事業  
会食や、交流・情報提供により、島内住民の生きがいと介護予防推進を目的に実施する。
- 2 離島地区デイサービス事業  
町受託事業。離島地区の方を対象として週2回デイサービスを行う。介護保険制度における要介護認定の結果に関係なく利用出来る。
- 3 離島地域包括支援センター事業  
町受託事業。すこやか健康センターにある地域包括支援センターの離島地区相談窓口として、各種相談に応じ、支援を行う。



ふれあい広場2019 in はぼろ

## 共同募金配分金事業

- 1 共同募金運動への協力  
共同募金運動の広報及び募金活動への協力を行う。
- 2 共同募金配分金事業の実施と新たな事業の発掘とPR活動  
広報発行、ふれあい広場開催、お便り運動、小地域福祉活動推進事業、各ボランティア団体へ助成を行う。
- 3 歳末たすけあい配分金事業の実施  
歳末たすけあい配分委員会開催及び配分事業の実施。
- 4 福祉灯油給付事業  
生活困窮世帯の調査・灯油の給付を行う。

## ボランティアセンター活動事業

- 1 ボランティアセンター運営事業  
① ボランティア普及事業  
学校ボランティア活動の助成事業の実施協力を行う。  
② ボランティアコーディネート  
ボランティア活動相談、斡旋を行う。  
③ ボランティア研修の実施  
ボランティアの為に研修会、講座等の開催、リーダー研修会等を行う。  
④ ボランティア広報の発行  
広報「ななかみ」の発行を行う。
- 2 ボランティア連絡協議会活動の実施。会議の開催、他組織の事業協力を行う。

## 訪問介護事業

- 1 訪問介護事業  
介護保険制度における要介護認定で「要介護」の判定の方が利用可能なホームヘルパー派遣事業。  
利用者が在宅で、地域で安心して暮らして暮らせる生活支援を行うことを目標に、入浴、排泄、食事介助その他の生活全般にわたる援助を行う。  
「要支援」及び「自立」の方に対しては、介護予防・日常生活支援総合事業（訪問型サービス）を実施する。
- 2 訪問安否確認事業  
ヘルパー及びボランティアの訪問による安否確認及び相談援助を行う。

## 障害福祉サービス事業

- 1 居宅介護事業  
障害者総合支援法に基づき身体・知的・精神障がい者（児）に対するホームヘルパー派遣事業を行う。
- 2 同行援護事業  
障害者総合支援法に基づき視覚障がい者（児）の外出に同行し、支援等を行うホームヘルパー派遣事業を行う。

## 指定居宅介護支援事業

- 1 居宅介護支援事業（ケアマネジメント）  
介護保険制度における要介護認定で「要介護」以上の判定が出た方が利用可能で、利用者やご家族の意向等を基に、介護支援専門員が居宅サービスを適切に利用できるような、計画を作成すると共に、サービス事業者等との連絡調整を行う。



## 法人運営事業

- 1 法人運営事業  
理事会、評議員会、各部会、監事監査など法人運営のための事業。
- 2 役員及び職員研修  
役員及び職員の体制の充実と資質向上のために各種研修会への積極的な参加。
- 3 社協会員加入促進事業  
各町内会を通じて募集する個別会員及び賛助会員の増員を目指す。
- 4 広報発行事業  
社協広報誌「ふれあい」を年2回発行。ホームページによる社協情報の随時提供。
- 5 ふれあい広場事業  
ノーマライゼーション理念の定着を目的に住民全体が交流を図る。今年度は中止。
- 6 顕彰・表彰事業  
表彰規程に基づく表彰・感謝の実施。
- 7 敬老の集い事業  
町内の65歳以上の方を敬い、芸能等楽しみ方の集いを開催し、交流を図り長寿を祈願する。今年度は中止。
- 8 高齢者への緊急連絡カード配付  
70歳以上のひとり暮らし高齢者及び希望する高齢者世帯に、地域福祉推進員が「緊急連絡カード」を配付。
- 9 ひとり暮らし高齢者の集い事業  
町内の65歳以上のひとり暮らしの方が集い、温泉・ゲーム等で潤い相互交流を図る。
- 10 高齢者へのお便り運動  
70歳以上のひとり暮らし高齢者に、小中学生やボランティアによる「書中見舞い」及び「年賀状」を送付する。
- 11 地域福祉推進員活動  
各町内会に設置されている福祉推進員の連絡協議会総会・研修会の実施及び町内会活動の支援を行う。
- 12 福祉・青少年団体助成事業  
離島福祉事業及び青少年のための基金助成事業を行う。
- 13 小地域福祉活動推進事業  
町内会等が、町内会に居住する高齢者等を対象として実施する援護活動に対して、経費の一部を助成する。
- 14 新生活運動推進事業  
冠婚葬祭、快気祝、進学祝等の自粛活動及び巾着口ソックを供える。
- 15 電話訪問サービス  
ひとり暮らし高齢者を対象に、ボランティアによる安否確認を実施する。
- 16 羽幌町移送サービス事業  
有償移送サービス等に空きが無い高齢者や障がい者の通院等を、車椅子対応車輛により支援する。
- 17 車椅子等福祉用具の貸出  
介護保険制度が活用できない場合や緊急時の応急、外出補助用として車椅子、ポータブルトイレ、介護ベッド等福祉用具の貸出を行う。
- 18 行幸用テントの貸出  
町内イベント、学校行事、町内会活動等に広く貸出を行う。
- 19 羽幌町生活支援相談センター事業  
羽幌町生活支援相談センターの運営を行い、成年後見制度に加え、日常生活自立支援事業、福祉資金貸付事業、生活福祉資金貸付事業、心配ごと相談事業を総合相談として一体的に行う。
- 20 シングルペアレント移住雇用  
マッチング事業  
町受託事業で、シングルペアレントの転入を誘致し、少子化対策や町内事業所の担い手対策の推進及び交流事業を行う。
- 21 第5期地域福祉実践計画の実践と評価  
及び第6期地域福祉実践計画の策定  
第5期地域福祉実践計画に基づく各事業の実践と評価を実施及び第6期地域福祉実践計画を策定する。

# 令和2年度

# 羽幌町社会福祉協議会一般会計資金収支予算書

## 【収入の内訳】

(単位：千円)

会費収入	1,180
寄付金収入	500
経常経費補助金収入	45,819
受託金収入	11,323
貸付事業収入	600
事業収入	100
負担金収入	1,102
介護保険事業収入	587,514
障害福祉サービス等事業収入	1,919
受取利息配当金収入	135
その他の収入	4,494
積立資産取崩収入	18,960
拠点区分間繰入金収入	6,414
サービス区分間繰入金収入	462
合計	680,522

## 【支出の内訳】

(単位：千円)

人件費支出	500,676
事業費支出	143,195
事務費支出	14,645
利用者負担軽減額	3,496
貸付事業支出	600
共同募金配分金事業費	2,057
助成金支出	700
負担金支出	95
固定資産取得支出	1,535
積立資産支出	6,647
拠点区分間繰入金支出	6,414
サービス区分間繰入金支出	462
小計	680,522
予備費	0
合計	680,522
当期資金収支差額合計	0

令和2年度についても、皆様からお預かりする社協会員会費や、寄付金等を無駄にしないように、より良い社会福祉サービスの提供のために、大切に使用させていただきます。



## 【拠点区分ごとの収支】

(単位：千円)

拠点区分	収入額	支出額	差額	主な事業
法人運営事業	56,761	56,761	0	法人運営事業、ふれあい広場開催事業、敬老会開催事業、ひとり暮らし高齢者の集い事業、共同募金配分金事業、ボランティアセンター普及事業、福祉資金貸付事業、生活福祉資金貸付事業(道社協受託)、シングルペアレント移住雇用マッチング事業(町補助)、羽幌町生活支援相談センター運営事業(町受託)
訪問介護事業	22,652	22,652	0	訪問介護事業(ヘルパー)
障害福祉サービス事業	1,919	1,919	0	居宅介護事業(障がいヘルパー)、同行援護事業(ガイドヘルパー)
指定居宅介護支援事業	12,892	12,892	0	居宅介護支援事業(ケアマネジメント)
老人デイサービス事業	75,211	75,211	0	通所介護事業(デイサービス)(指定管理)
特別養護老人ホーム事業	499,336	499,336	0	介護老人福祉施設事業(特別養護老人ホーム)(指定管理) 短期入所生活介護事業(ショートステイ)(指定管理)
離島地区高齢者支援事業	11,751	11,751	0	ふれあいサロン事業、離島地区デイサービス事業(町受託) 離島地域包括支援センター運営事業(町受託)
合計	680,522	680,522	0	

## 【前年度との比較】

(単位：千円)

収支区分	令和元年度	令和2年度	増減	主なものの
事業活動収入	642,821	654,686	11,865	会費収入1,180 寄付金収入500 経常経費補助金収入45,819 受託金収入11,323 介護保険事業収入587,514 その他の収入4,494
事業活動支出	651,684	665,464	13,780	人件費支出500,676 事業費支出143,195 事務費支出14,645 利用者負担軽減額3,496 共同募金配分金事業費2,057 助成金支出700
事業活動収支差額	△8,863	△10,778	△1,915	
施設整備等収入	0	0	0	
施設整備等支出	786	1,535	749	車輛運搬具取得支出1,200 器具及び備品取得支出335
施設整備等収支差額	△786	△1,535	△749	
その他の活動収入	22,689	25,836	3,147	積立資産取崩収入18,960 拠点区分間繰入金収入6,414 サービス区分間繰入金収入462
その他の活動支出	13,040	13,523	483	積立資産支出6,647 拠点区分間繰入金支出6,414 サービス区分間繰入金支出462
その他の活動収支差額	9,649	12,313	2,664	
予備費	0	0	0	
当期資金収支差額合計	0	0	0	

# 令和元年度 羽幌町社会福祉協議会事業報告



この事業報告は、監事の監査を受けた後、理事会及び評議員会の承認を得たもので、町民の皆様へ開示するものであります。  
なお、詳細等のお問い合わせは、社協事務局へご連絡ください。

## 【指定居宅介護支援事業】

- 1 居宅介護支援事業  
ケアプラン作成件数：799件

## 【老人デイサービス事業】

- 1 通所介護事業  
開催日数：309日  
実人数：125名・延回数：8,920回

## 【特別養護老人ホーム事業】

- 1 介護老人福祉施設指定管理  
実人数：108名・延人数：39,723名
- 2 短期入所生活介護指定管理  
実人数：22名・延人数：2,655名

## 【町受託事業】

- 1 離島地区デイサービス事業  
実人数：天売12名・焼尻7名  
延回数：天売1,002回・焼尻521回
- 2 離島地域包括支援センター事業  
相談延件数 天売：210件 焼尻：27件

## 【福祉資金貸付事業】

- 1 福祉資金貸付事業  
貸付件数：5件(208,000円)
- 2 生活福祉資金貸付事業  
貸付件数：0件

## 【共同募金配分金事業】

- 1 共同募金配分金事業  
街頭募金実施日：10月1・5・7日  
市町村地域社協配分金  
配分金：6件(915,135円)
- 2 お便り運動事業  
①暑中見舞い：513枚  
②年賀状：498枚 協力団体数：8団体  
③特殊詐欺総合対策(絆レター)：60枚  
協力団体数：1団体
- 3 歳末たすけあい配分事業  
街頭募金実施日：12月1・2・10日  
義援金：18件(560,000円)
- 4 福祉灯油給付事業  
福祉灯油：46件(1,185,600円)

## 【生活支援相談センター事業】

- 1 日常生活自立支援事業  
契約件数：0件・継続契約件数：0件  
解約件数：0件
- 2 総合相談  
件数：18件
- 3 法人後見業務  
複数後見受任件数：2件

## 【ボランティアセンター活動事業】

- 1 ボランティア連絡協議会  
4月24日 第1回役員会(9名)  
5月28日 定期総会(18名)  
6月15日 ササビ-清掃(187名)  
7月12日 第2回役員会(8名)  
8月24日 ボランティア実践者交流会(46名)
- 2 留萌管内ボランティア連絡協議会  
4月13日 第1回役員会及び総会(1名)  
8月31日 第2回役員会(3名)  
10月20日 ボランティア・スリッパ事業  
(小平町:32名)
- 3 鯉のぼり掲揚事業  
4月24日～5月8日掲揚
- 4 ボランティア活動指定校助成  
6校指定 助成金額：149,440円
- 5 Vo愛ランド北海道2019inえさし  
9月27～29日 参加人数:16名
- 6 ボランティアなかま発行  
社協広報誌に1頁掲載 No.104～106

## 【訪問介護事業】

- 1 訪問介護事業  
実人数：59名・延回数：4,456回
- 2 訪問安否確認事業  
実人数：2名・延回数：120回

## 【障害福祉サービス事業】

- 1 居宅介護事業  
実人数：8名・延回数：745回
- 2 同行援護事業  
実人数：1名・延回数：49回



## 【法人運営事業】

- 1 法人運営事業  
理事会:4回 評議員会:3回 監査:4回  
評議員選任解任委員会:3回
- 2 社協会員加入促進事業  
町内会加入:52町内会 543,500円  
個別加入:220件 121,500円  
特別会員:4団体 40,000円  
賛助会員:97法人 448,000円
- 3 広報発行事業  
ふれあい:3回発行(No.104～No.106)  
ホームページ:8月下旬より開設
- 4 ふれあい広場事業  
9月8日(レストパークはほろ)  
来場者数：約1,500名
- 5 顕彰・表彰事業  
高額寄付者(団体4件・個人3件)に  
ふれあい広場にて感謝状を贈呈
- 6 敬老の集い事業  
9月20日(中央公民館大ホール)  
参加人数：350名
- 7 ひとり暮らし高齢者の集い事業  
10月16日・18日(豊富町・ホテル豊富)  
参加人数：54名
- 8 ふれあいサロン事業  
天売(ウニまつり)7月21日  
参加人数：17名  
焼尻(めん羊まつり)8月4日  
参加人数：7名  
天売(島内交流会)10月15日  
参加人数：13名  
焼尻(島内交流会ひなまつり)2月24日  
参加人数：16名
- 9 地域福祉推進員活動事業  
地域福祉推進員連協第1回役員会  
4月23日(6名出席)  
地域福祉推進員連協総会  
6月7日(21名出席)  
緊急連絡カード配付協力 6月13日～
- 10 福祉・青少年育成団体助成事業  
離島高齢者福祉事業助成 2件:70,833円  
青少年育成活動助成 5件:100,000円
- 11 小地域福祉活動推進事業  
助成件数:11件 助成額:220,000円
- 12 新生活運動推進事業  
弔意口ソク:116件
- 13 電話訪問サービス事業  
53回実施(対象者:1名)
- 14 羽幌町移送サービス事業  
おでかけ号:8回運行  
しあわせ号:0回運行
- 15 福祉用具の貸出事業  
車椅子:12件 ポータブルトイレ:5件  
松葉杖:1件 オーバーテーブル:1件
- 16 行事用テントの貸出事業  
貸出:42件
- 17 シングルバレット 移住雇用マッチング事業  
①交流事業 焼尻サフォーク祭ツアー  
8月4日 参加者:7名  
②受入募集(参加企業:3件)

# 令和元年度 羽幌町社会福祉協議会決算報告

この決算報告は、監事の監査を受けた後、理事会及び評議員会の承認を得たもので、町民の皆様へ開示するものであります。なお、詳細等のお問い合わせは、社協事務局へご連絡下さい。

(収入の部)

(単位:円)

勘定科目	当年度決算額	財源内訳			
		国・道・団体	町	利用者負担	社協
会費収入	1,153,000				1,153,000
寄附金収入	1,398,043				1,398,043
経常経費補助金収入	40,440,511	1,611,935	38,828,576		
受託金収入	8,733,679	158,500	8,575,179		
貸付事業収入	1,617,875			1,617,875	
事業収入	87,500			87,500	
負担金収入	927,600			927,600	
介護保険事業収入	560,968,563		2,068,210	121,501,650	437,398,703
障害福祉サービス等事業収入	2,549,370			7,982	2,541,388
受取利息配当金収入	72,159				72,159
その他の収入	5,169,001				5,169,001
投資有価証券売却収入	30,000,000				30,000,000
積立資産取崩収入	6,674,562				6,674,562
拠点区分間繰入金収入	6,944,989				6,944,989
サービス区分間繰入金収入	7,210,484				7,210,484
<b>収入合計</b>	<b>673,947,336</b>	<b>1,770,435</b>	<b>49,471,965</b>	<b>124,142,607</b>	<b>498,562,329</b>

(支出の部)

(単位:円)

拠点区分	当年度決算額	科目内訳			
		人件費	事業費	事務費	その他
法人運営事業	80,057,960	39,633,018	2,584,721	3,291,483	34,548,738
訪問介護事業	18,075,792	16,531,291	1,008,935	34,529	201,037
障害福祉サービス事業	2,549,370	876,774	138,350	0	1,534,246
指定居宅介護支援事業	11,615,471	10,690,189	355,856	336,446	232,980
老人デイサービス事業	67,482,149	50,429,850	15,165,793	988,659	897,847
特別養護老人ホーム事業	482,776,986	338,482,292	115,505,565	6,847,171	21,941,958
離島地区高齢者支援事業	9,469,826	8,245,043	1,052,885	171,898	0
<b>支出合計</b>	<b>672,027,554</b>	<b>464,888,457</b>	<b>135,812,105</b>	<b>11,970,186</b>	<b>59,356,806</b>

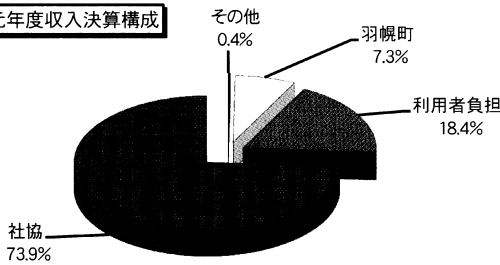
※法人運営事業拠点区分には、法人運営事業の他、ふれあい広場開催事業、敬老会開催事業、ひとり暮らし高齢者の集い事業、共同募金配分金事業・ボランティアセンター普及事業・福祉資金貸付事業・生活福祉資金貸付事業、シングルペアレント移住雇用マッチング事業、生活支援相談センター事業が含まれています。

※障害福祉サービス事業拠点区分には、居宅介護事業の他、同行援護事業が含まれています。

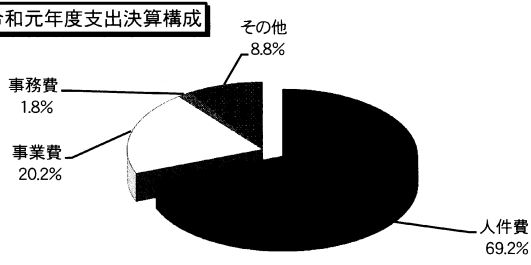
※特別養護老人ホーム事業拠点区分には介護老人福祉施設事業の他、短期入所生活介護事業が含まれています。

※離島地区高齢者支援事業拠点区分にはふれあいサロン事業の他、離島地区デイサービス事業・離島地域包括支援センター事業が含まれています。

令和元年度収入決算構成



令和元年度支出決算構成



(貸借対照表)

(単位:円)

資産の部			負債の部		
区分	当年度末	前年度末	区分	当年度末	前年度末
流動資産	125,291,948	133,593,490	流動負債	28,511,830	38,733,154
固定資産	326,553,131	330,062,173	固定負債	71,375,140	68,165,900
基本財産	1,000,000	1,000,000	負債の部合計	99,886,970	106,899,054
その他の固定資産	325,553,131	329,062,173			
			純資産の部		
			基本金	1,000,000	1,000,000
			その他の積立金	244,622,245	247,622,780
			次期繰越活動収支差額	106,335,864	108,133,829
			純資産の部合計	351,958,109	356,756,609
<b>資産の部合計</b>	<b>451,845,079</b>	<b>463,655,663</b>	<b>負債及び純資産の部合計</b>	<b>451,845,079</b>	<b>463,655,663</b>

# 特別養護老人ホームしあわせ荘職員募集！ 募集期間8月30日まで

職種	身分	給与・賃金	勤務時間	資格要件
栄養士（1名）	正職員 (満60歳未満)	月額(初任給) 168,500円 ～283,500円	8:30～17:30 完全週休2日制 土・日・祝日休み	管理栄養士 又は栄養士
	準職員	月額 168,000円		
機能訓練指導員（1名）	正職員 (満60歳未満)	月額(初任給) 168,500円 ～283,500円	完全週休2日制 土・日・祝日休み	正看護師・准看護師・理学療法士 ・作業療法士・言語聴覚士 ・柔道整復師・あんまマッサージ師
	準職員	月額 195,000円		
看護師（1名）	正職員 (満60歳未満)	月額(初任給) 168,500円 ～283,500円		正看護師 又は 准看護師
	準職員	月額 208,000円		
	臨時職員	日給 10,400円 時給 1,300円		
介護職員（若干名）	準職員	月額(初任給) 158,000円	週40時間以内の 交代勤務制	不問 介護経験のある方大歓迎
	臨時職員	時給 900円		
調理員（2名）	準職員	月額(初任給) 143,000円	交代勤務制	不問 満年齢70歳未満
	臨時職員	時給 861円		
正職員 (栄養士・看護師・機能訓練指導員)	定期昇給・期末手当・寒冷地手当・資格手当 住居手当・扶養手当・通勤手当(町外のみ)・時間外勤務手当・待機手当(看護師のみ)			
準職員	定期昇給(栄養士・看護師・機能訓練指導員を除く)・期末手当・資格手当・住居手当 待機手当(看護師のみ)・夜勤手当(介護職員のみ)・通勤手当(町外のみ)・時間外勤務手当			
臨時職員 (介護職員・看護師・調理員)	待機手当(看護師のみ)・夜勤手当(介護職員のみ)			

- ・正職員の初任給については、年齢・経験年数等で換算し決定します。
- ・介護職員は夜勤が月3回程度あります。介護資格又は介護の経験がある方大歓迎です！
- ・心身ともに健康な方で、長く働ける方を募集します。男性・女性問わず応募可能です。
- ・小さなお子さんがいる方も働きやすい職場です。勤務形態については、希望をご相談ください。
- ・正職員・準職員は、社会保険等の加入や有給休暇・特別有給休暇があります。
- ・準職員から正職員の登用も実施しています。



【応募方法】市販の履歴書に必要事項を記入の上、顔写真を貼付し、資格証の写しを添えて、下記まで提出して下さい。郵送も可能です。

【問い合わせ先】社会福祉法人羽幌町社会福祉協議会（担当：松森）電話 0164-69-2311  
〒078-4107 羽幌町南7条3丁目1番地 羽幌町勤労青少年ホーム内

## 社会福祉協議会行事中止のお知らせ

8月6日（木）に開催予定の特別養護老人ホームしあわせ荘の「盆踊り」、9月13日（日）に開催予定の「ふれあい広場2020 in はぼろ」及び9月25日（金）に開催予定の「令和2年度羽幌町敬老の集い」は、新型コロナウイルスの感染状況を鑑み、町民の皆様の安全と感染防止の為に中止とします。ご理解いただきますようお願い申し上げます。

♡♡ あたたかい善意をありがとうございました。♡♡

令和2年1月から6月に社会福祉協議会に預託いただきました皆様（敬称略）

R 2.1	佐々木 初 枝	福祉の為に	R 2.3	第一生命保険(株) 羽幌営業オフィス	福祉の為に
R 2.1	ロータスセレモニー	福祉の為に	R 2.3	(有) 広 栄 重 機	福祉施設の為に
R 2.1	伊 藤 達 雄	福祉の為に	R 2.3	ロータスセレモニー	福祉の為に
R 2.2	高 山 信 雄	福祉の為に	R 2.3	室 田 ノ リ	福祉の為に
R 2.3	土 田 由 宗	福祉の為に	R 2.5	ロータスセレモニー	福祉の為に
R 2.3	高 木 敬 子	費用弁償を福祉の為に	R 2.6	羽 幌 仏 教 会	コロナ対策の為に
R 2.3	千 代 隆 久	費用弁償を福祉の為に	R 2.6	羽幌ロータリークラブ	コロナ対策の為に
R 2.3	有 澤 陽 市	福祉の為に	R 2.6	高 木 敬 子	費用弁償を福祉の為に

はぼろ社協広報「ふれあい」No.107 令和2年8月発行

発行者：社会福祉法人羽幌町社会福祉協議会

〒078-4107 北海道苫前郡羽幌町南7条3丁目1番地 羽幌町勤労青少年ホーム内  
TEL:0164(69)2311 / FAX:0164(69)2313 E-Mail: haboroshakyo@air.ocn.ne.jp  
<https://www.protech-web.co.jp/homepage/haboroshakyo/index.html>



社協広報「ふれあい」  
は共同募金助成金により発行しています！